

ประกาศ

เรื่อง การจัดซื้อเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น (Refrigerant Identifier: RI)

กลุ่มอนุรักษ์โอโซน กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์
จะจัดซื้อเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น (Refrigerant Identifier: RI) จำนวน ๑๓ เครื่อง โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดการเสนอราคา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กำหนดยื่นเอกสารภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๔ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และกำหนดเปิดซองเอกสารในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวอภิรดี อธิระปัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอนุรักษ์โอโซน โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น
(Refrigerant Identifier or Refrigerant Analyzer)

เครื่องมือ ๑ ชุด ต้องประกอบด้วย

๑. ชุดอุปกรณ์หลัก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สามารถตรวจวิเคราะห์สารทำความเย็นได้หลากหลายชนิด โดยอย่างน้อยต้องสามารถตรวจวิเคราะห์สารทำความเย็น R-12, R-1234yf, R408A, R409A, R-22, R-134A, R404A, R407C, R-410A, R-32 และสารไฮโดรคาร์บอน ได้
 - ๑.๒ ต้องสามารถวิเคราะห์หาองค์ประกอบและความเข้มข้นของสารทำความเย็นได้หลากหลายชนิด เช่น R-134A, R404A, R407C, R-410A, R-22 และ R-32 เป็นต้น
 - ๑.๓ สามารถอัปเดตซอฟต์แวร์การตรวจวิเคราะห์หาองค์ประกอบสารทำความเย็นได้
 - ๑.๔ มีน้ำหนักเบา แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการพกพา (Portable)
 - ๑.๕ สามารถพิมพ์รายงานผลการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของสารทำความเย็นได้ทันที
 - ๑.๖ ต้องมีระบบเซ็นเซอร์ของเครื่องมือเป็นแบบ non-dispersive infrared หรือ NDIR
๒. ชุดอุปกรณ์เสริม
 - ๒.๑ มีไส้กรอง (filters) สำรอง จำนวน ๓ ชุดต่อ ๑ เครื่อง
 - ๒.๒ มีกระดาษสำหรับพิมพ์รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ สำรอง จำนวน ๕ ชุดต่อ ๑ เครื่อง

เงื่อนไข

๑. ผู้จำหน่ายจะต้องอบรมและสาธิตวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือให้กับผู้ใช้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒. ต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานฉบับภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ ฉบับ และคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย อย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อเครื่องมือ ๑ ชุด
๓. เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็นต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และรับประกันสินค้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแล้ว
๔. ต้องจัดส่งเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น ณ กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
๕. มีใบรับรองการสอบเทียบของเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น (Certificate of calibration)
๖. ต้องเสนอแคตตาล็อก รูปภาพหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็นในวันที่ยื่นของเสนอราคา
๗. ต้องแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๘. ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว
๙. กรณีจัดส่งสินค้าไม่ครบภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินรวมตามใบสั่งซื้อ นับจากวันถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ได้นำเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็นมาส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมจนถูกต้องครบถ้วนหรือบอกเลิกใบสั่งซื้อ



รายละเอียดการเสนอราคา
การจัดซื้อเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น (Refrigerant Identifier: RI)
เลขที่อ้างอิง DIW-IS-GS-8

กองบริหารจัดการวัตถุอันตรราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น (Refrigerant Identifier: RI) จำนวน ๑๓ เครื่อง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อ/งานจ้าง รวมทั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานดังกล่าว โดยแนบหลักฐานการขายสินค้า และส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าสองสัญญา ซึ่งมูลค่าของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐% ของมูลค่าที่ยื่นในใบเสนอราคา

๑.๒ เป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ ที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจมีการปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๖ ต้องดำเนินงานในนามของผู้รับจ้างซึ่งลงนามในสัญญาจ้างฯ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ซอง คือ

๒.๑ ซองที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

/๒.๒ ซองที่ ๒...

๒.๒ ช่องที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีและผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๒) ใบเสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดรายการ
- (๓) หนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงนาม ในเอกสารฉบับนี้ และแนบใส่ในซองนี้ หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- (๔) เอกสารทางด้านเทคนิค แคตตาล็อก หรือสิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ รายการสินค้าที่เสนอ

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการ ขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น (ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่ง ส่งมอบให้กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ราคาที่เสนอให้คิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการ เสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/ซื้อ

๓.๔ ก่อนยื่นซองเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสารทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซอง

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยแล้ว ระบุไว้ที่หน้า ซองว่า “ใบเสนอราคา” โดยยื่นภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๔

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นซอง ณ กองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในวันที่กำหนดในข้อ ๓.๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย สินค้าที่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเท่านั้น จะได้รับการพิจารณา โดยการเปรียบเทียบราคาต่อไป เอกสารทางเทคนิค และการรับประกันต้องมีการลงชื่ออย่างถูกต้องโดยผู้จัดจำหน่าย ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขที่กำหนด จะชนะการเสนอราคา

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อราชการเท่านั้น

๔.๓ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรับเอกสารเสนอราคา หรือใบหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาของกองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๔.๔ ในการตัดสินใจ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๔.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศรายชื้อ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื้อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื้อ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. การส่งมอบสินค้า

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบสินค้าที่กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๖. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบสินค้า และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว จึงจะเบิกจ่ายเงินได้ ๑๐๐%

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการเสนอราคา ต้องมารับใบสั่งซื้อ/จ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่ส่งสินค้าหรือส่งสินค้าให้ไม่ครบภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินรวมตามใบสั่งซื้อ/จ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ได้นำสินค้ามาส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมจนถูกต้องครบถ้วน และจะยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง หากค่าปรับเกิน ๑๐% ของวงเงินรวมตามใบสั่งซื้อ/จ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างที่เกิดขึ้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และต้องมีการรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา และอื่น ๆ

เงินสำหรับการซื้อสินค้าครั้งนี้ ได้มาจากเงินช่วยเหลือจากกองทุนพหุภาคีภายใต้พิธีสารมอนทรีออล ซึ่งจ่ายจากโครงการลดและเลิกใช้สารไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFCs) ภายใต้ความดูแลของธนาคารโลก ผู้เสนอราคาต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายธนาคารโลก เรื่องการทุจริตและฉ้อโกง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคาของธนาคารโลก และลงนามในหนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ไม่แนบเอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓

๑๐.๔ กรมโรงงานอุตสาหกรรมตราไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาคัดเลือกที่ผู้รับจ้างรายหนึ่ง รายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

๑๐.๕ ผลงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้างทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมแต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้นำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือจำหน่าย จ่ายแจก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๐.๖ ผู้เสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๗ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

นโยบายธนาคารโลก – การทุจริตและฉ้อโกง

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า การจ้างงาน และการจ้างบริการที่ไม่ใช่การจ้างที่ปรึกษาด้วยเงินกู้จากธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะฟื้นฟูและพัฒนา (International Bank for Reconstruction and Development: IBRD) และเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากสมาคมพัฒนาการระหว่างประเทศ (International Development Association: IDA) สำหรับผู้กู้ยืมเงินจากธนาคารโลก (ประกาศใช้เมื่อเดือนมกราคม 2554)

“การทุจริตและฉ้อโกง:

- 1.16 ธนาคารโลกมีนโยบายให้ผู้กู้ยืมเงิน (รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการใช้จ่ายเงินกู้จากธนาคารโลก) ผู้เข้าร่วมประมูลงาน ผู้จัดหาสินค้า ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่/พนักงาน (ไม่ว่าจะประกาศให้ทราบหรือไม่ก็ตาม) ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาช่วง ผู้ให้บริการ หรือผู้จัดหาบริการ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการจัดทำกระบวนการจัดจ้างและการดำเนินการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารโลก¹
- (a) เพื่อประโยชน์ของการบังคับใช้แนวทางปฏิบัติฯ นี้ ธนาคารโลกกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
- (i) “การฉ้อโกง” คือการเสนอ การให้ การรับ การเรียกขอ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม สิ่งมีค่าใดๆ เพื่อให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมกับการกระทำของบุคคลอื่น²
 - (ii) “การทุจริต” คือการกระทำใดๆ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ซึ่งรวมถึงการตีความที่บิดเบือนซึ่งทำให้เข้าใจผิดหรือพยายามสร้างให้เกิดความเข้าใจผิด อย่างจงใจหรือไม่ใช้ความระมัดระวังเท่าที่ควร เพื่อให้บุคคลใดๆ ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ หรือหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ³
 - (iii) “การสมรู้ร่วมคิด” คือการตกลงระหว่างกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่ายขึ้นไป ที่มีเป้าหมายที่ไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำของบุคคลอื่น⁴
 - (iv) “การบีบบังคับ” คือการกระทำซึ่งเป็นการทำร้าย หรือการขู่ทำร้าย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคล เพื่อให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำของบุคคลอื่น⁵
 - (v) “การขัดขวาง” คือ
 - (aa) การจงใจทำลาย ปลอมแปลง ปรับเปลี่ยน หรือปกปิดหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือการให้การเป็นพยานต่อผู้ตรวจสอบเพื่อขัดขวางธนาคารโลกให้ไม่สามารถสอบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฉ้อโกง การบีบบังคับ หรือการสมรู้ร่วมคิด และ/หรือการข่มขู่ การสร้างความเดือดร้อน หรือการขู่กรรโชกบุคคลใดๆ เพื่อไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือไม่ให้การตรวจสอบต่อไปได้ หรือ

¹ ในบริบทนี้ การกระทำใดๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมนั้นถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม

² สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “บุคคลอื่น” หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการกำกับดูแลโครงการ โดย “เจ้าหน้าที่” นั้นรวมถึงเจ้าหน้าที่ของธนาคารโลก พนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างหรือมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อจัดจ้าง

³ สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “บุคคลใดๆ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ในขณะที่ “ผลประโยชน์” และ “ความรับผิดชอบ” นั้นเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการโครงการ ทั้งนี้ “การกระทำหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่” มีจุดประสงค์ในการสร้างอิทธิพลต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการโครงการ

⁴ สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “กลุ่มบุคคล” หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมถึงเจ้าหน้าที่) ซึ่งพยายามทำให้เห็นว่ามีกระบวนการประกวดราคาโดยไม่ได้มีการแข่งขันอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะกระทำโดยตนเองหรือผ่านการกระทำของบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการคัดเลือกก็ตาม และยังรวมถึงการที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรู้ถึงข้อมูลทางด้านราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคาของกันและกันด้วย

⁵ สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “บุคคล” หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการกำกับดูแลการดำเนินการตามสัญญา

(bb) การกระทำที่มีเป้าหมายเพื่อขัดขวางการตรวจสอบและการตรวจสอบบัญชีโดยธนาคารโลกดังที่กำหนดไว้ในข้อ 1.16(e)

- (b) ธนาคารโลกจะปฏิเสธข้อเสนอที่ชนะการประกวดหากพบว่าผู้ประกวดราคาที่ชนะการประกวด หรือ บุคลากร เจ้าหน้าที่/พนักงาน ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้จัดหาบริการ และ/หรือลูกจ้างของ ผู้ประกวดราคาได้มีการทำทุจริต ฉ้อโกง สมรู้ร่วมคิด บีบบังคับ หรือขัดขวางในกระบวนการประกวดรคานั้น ๆ
- (c) ธนาคารโลกจะประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และเรียกคืนเงินกู้ในส่วนที่ถูกจัดสรรให้กับการจัดซื้อจัดจ้างนั้นหากธนาคารโลกพบว่าผู้แทนของผู้กั้ยืมหรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากส่วนหนึ่งส่วนใดของเงินกู้มีการทำทุจริต ฉ้อโกง สมรู้ร่วมคิด บีบบังคับ หรือขัดขวางในกระบวนการประกวดราคา หรือในการดำเนินโครงการ โดยผู้กั้ยืมไม่ได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันท่วงทีเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในลักษณะที่เป็นที่พึงพอใจสำหรับธนาคารโลก ซึ่งรวมถึงการไม่แจ้งให้ธนาคารโลกทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ทันทีที่ผู้กั้ยืมได้รับรู้ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
- (d) ธนาคารโลกสามารถกำหนดบทลงโทษบริษัทหรือบุคคลได้ทุกเมื่อ ตามขั้นตอนการลงโทษของธนาคารโลก⁶ ทั้งยังจะประกาศให้บริษัทหรือบุคคลนั้นไม่มีสิทธิในการ (i) รับเหมา/รับจ้างในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารโลก และ (ii) ได้รับการเสนอชื่อ⁷ โดยอาจถูกประกาศให้ไม่มีสิทธิอย่างไม่มีกำหนดหรือในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้
- (e) ธนาคารโลกจะกำหนดให้มีการระบุง้อความในเอกสารประกวดราคาและในสัญญาการจ้างงานที่ได้รับ การสนับสนุนเงินกู้จากธนาคารโลก ให้ผู้ประกวดราคา ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา รวมถึง ผู้รับเหมาช่วง ผู้แทน เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการ และผู้จัดหาสินค้า ต้องอนุญาตให้ธนาคารโลกสามารถตรวจสอบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้ยื่นประกอบการประกวดราคาและการดำเนินโครงการ รวมถึงการให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยธนาคารโลกตรวจสอบด้วย”

⁶ บริษัทหรือบุคคลอาจถูกประกาศให้ไม่มีสิทธิในการรับเหมา/รับจ้างในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารโลกเมื่อ (i) ธนาคารโลกได้ทำตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำแล้วเสร็จตามกระบวนการของธนาคารโลก ซึ่งรวมถึงการขึ้นบัญชีดำร่วมกับองค์กรอื่นตามข้อตกลงระหว่างสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารเพื่อการพัฒนาต่างๆ และการปฏิบัติตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำเนื่องจากการทุจริต และฉ้อโกงในการจัดซื้อจัดจ้างของเครือธนาคารโลก และ (ii) เป็นการขึ้นบัญชีดำชั่วคราวหรือการขึ้นบัญชีดำเบื้องต้นระหว่างที่มีการดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน Footnote ที่ 14 และย่อหน้าที่ 8 ของภาคผนวก I ของแนวทางปฏิบัตินี้

⁷ ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษา และผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้า หรือผู้จัดหาบริการที่ถูกเสนอชื่อ (มีชื่อเรียกแตกต่างกันไปตามประเภทเอกสารการประกวดราคา) คือผู้ที่ (i) ถูกระบุง้ออยู่ในเอกสารเสนอรายละเอียดเบื้องต้นหรือเอกสารประกอบการประกวดราคาของผู้ประกวดราคา เนื่องจากมีประสบการณ์หรือความรู้ที่เฉพาะและจำเป็นซึ่งมีส่วนช่วยให้ผู้ประกวดราคาสามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของการประกวดราคาได้ หรือ (ii) ถูกแต่งตั้ง/มอบหมายโดยธนาคารโลก

เอกสารแนบท้าย ๒

หนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคา

(ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ตามคำแนะนำที่ระบุในวงเล็บและส่งพร้อมกับใบเสนอราคา)

วันที่ : (ใส่วัน เดือน ปี)

ชื่อของสัญญา : (ใส่ชื่อ)

หมายเลขของสัญญา : (ใส่หมายเลข)

เลขที่หนังสือเชิญเสนอราคา : (ใส่หมายเลข)

เรียน : กองบริหารจัดการควบคุมวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้เสนอราคายอมรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

๑. ผู้เสนอราคายอมรับข้อกำหนดของกองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรมว่า การเสนอราคาต้องมีหนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคาแนบท้ายมาด้วย
๒. ผู้เสนอราคายินยอมให้กองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุสิทธิการเสนอราคาในสัญญาใด ๆ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือผู้เสนอราคายินยอมชำระเงินค่าปรับร้อยละ ๒ ของราคาตามสัญญา หากผู้เสนอราคาละเมิดข้อกำหนดในรายละเอียดการเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้
 - ก) ผู้เสนอราคายกเลิกการเสนอราคา เมื่อยื่นใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว
 - ข) ผู้เสนอราคาไม่ยอมรับข้อผิดพลาดด้านราคาที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดในรายละเอียดการเสนอราคา
 - ค) ผู้เสนอราคาปฏิเสธการลงนามในสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
 - ง) ผู้เสนอราคาฝ่าฝืนข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา
๓. หนังสือยินยอมฉบับนี้ จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้เสนอราคาไม่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดย (๑) ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากกองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าผู้เสนอราคาไม่ได้รับการคัดเลือก หรือ (๒) ๖๐ วัน นับจากวันที่เปิดซองใบเสนอราคา สำหรับกรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับคัดเลือก และได้ลงนามในสัญญาแล้ว หนังสือยินยอมฉบับนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันสินค้า ดังที่ระบุไว้ในรายละเอียดการเสนอราคาข้อ ๙
๔. หากผู้เสนอราคา เป็นบริษัทฯ ร่วมทุน (Joint Venture) การเสนอราคา และหนังสือยินยอมฯ ต้องจัดทำในนามของบริษัทฯ ร่วมทุน หรือหากเป็นบริษัทฯ ร่วมทุนที่ยังไม่ได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การเสนอราคา และหนังสือยินยอมฯ จะต้องจัดทำในนามของหุ้นส่วนทั้งหมดของบริษัทฯ ร่วมทุน

ลงชื่อ (ลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนาม)

ชื่อและนามสกุล (ชื่อและนามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง (ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม)

ลงชื่อ (ลายเซ็นของผู้รับมอบอำนาจในการเสนอราคา)

ชื่อและนามสกุล (ชื่อและนามสกุลของผู้รับมอบอำนาจในการเสนอราคา ตัวบรรจง)

วัน เดือน ปี

เอกสารแนบท้าย ๓

ใบเสนอราคา

เงื่อนไขและข้อกำหนดการเสนอราคาสินค้า

ชื่อโครงการ: โครงการลดและเลิกใช้สารไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFCs)

รายละเอียดของสินค้า: เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ชนิดสารทำความเย็น (Refrigerant Identifier: RI) จำนวน 13 เครื่อง

เลขที่อ้างอิง: DIW-IS-GS-8

เลขที่หนังสือเชิญเสนอราคาและวันที่:

ผู้ซื้อ: กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. ราคาและตารางรายการ

รายการ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	สถานที่จัดส่ง	กำหนดเวลาส่งสินค้า
	ภาษี (ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ)						
	ราคารวม						

หมายเหตุ ในกรณีที่เกิดความแตกต่างระหว่าง ราคาต่อหน่วยและ ราคารวม ให้ใช้ราคาต่อหน่วย

- ราคาที่เสนอต้องคงที่ : ราคาที่เสนอข้างต้นจะต้องยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันเปิดซองใบเสนอราคา และไม่สามารถมีการปรับเปลี่ยนใด ๆ ตามข้อกำหนดในระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา
- ระยะเวลาการจัดส่ง : การจัดส่งสินค้าจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น
- การชำระเงิน : ผู้ซื้อจะชำระเงินภายในเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับรับสินค้า และได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว
- การตรวจรับสินค้า : เมื่อสินค้าผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารด้านเทคนิค แคตตาล็อก หรือสิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคานี้ คณะกรรมการตรวจรับจะลงนามในใบตรวจรับสินค้า
- การรับประกันคุณภาพของสินค้า : สินค้าที่นำเสนอต้องได้รับการประกันจากผู้ผลิตอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแล้ว
- รายละเอียดทางเทคนิค : ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่าสินค้าที่เสนอเป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้ซื้อต้องการ (ในกรณีที่มีความแตกต่างให้ผู้เสนอ ซึ่งความแตกต่างนั้นไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ซื้อต้องการ ให้ผู้เสนอราคาระบุรายละเอียดของความแตกต่างทั้งหมด)

8. ข้อผิดพลาดในการดำเนินการ : ผู้ซื้ออาจจะยกเลิกการสั่งซื้อในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งสินค้าให้ได้ สอดคล้องกับข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ซื้อจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 21 วัน และผู้ซื้อไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เสนอราคา

ลายเซ็นของผู้เสนอราคา _____

ชื่อและนามสกุลของผู้เสนอราคา (ตัวบรรจง) _____

ที่อยู่บริษัท _____

วันที่ _____

เอกสารแนบทางเทคนิค และเงื่อนไขการรับประกันสินค้า