ประกาศ
เรื่อง การจ้างจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑

กลุ่มอนุรักษ์โอโซน กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดการเสนอราคา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กำหนดยื่นเอกสารภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๕ ห้อง ๕๑๒ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และกำหนดเปิดซองเอกสารในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอภิรดี ธีวีระปัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอนุรักษ์โอโซน โทร. ๐๒-๒๐๒-๔๒๒๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ http://www.industry.go.th หรือ http://www.diw.go.th หรือ http://php.diw.go.th/haz/ หรือ http://www.ozonediw.org

ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work)
การจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ (DIW-HPMP-TWP-3)

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกอนุสัญญาเวียนนาและพิธีสารมอนทรีออล โดยมี กรอ. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณี คือ การลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน ทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคการบริการ ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ได้แก่ การออกกฎหมาย การให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน และด้านเทคนิคแก่ผู้ประกอบการในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตไปใช้สารทดแทนที่ไม่ทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกรณีภายใต้พิธีสารมอนทรีออลของประเทศไทย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้กำหนดจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ เป็นการแข่งขันประกวดวาดภาพระบายสีระดับมัธยมศึกษาตอนต้นชิงทุนการศึกษาและถ้วยรางวัล พร้อมนำเสนอรายละเอียดของภาพ รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับชั้นบรรยากาศโอโซน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชั้นบรรยากาศโอโซน ผลกระทบจากการใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน แนวทางแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักในการปกป้องชั้นบรรยากาศโอโซน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อการดำเนินงานตามพันธกรณีภายใต้พิธีสารมอนทรีออล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักในการปกป้องชั้นบรรยากาศโอโซน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชน

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชน ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

๒.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน

๒.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักเรียน นักศึกษา

๓.๒ ครู อาจารย์

๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรปี ๒๕๖๑ วิธีการและแผนการจัดกิจกรรมรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลา

๔.๒ เสนอรายชื่อโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่จะเข้าร่วมการแข่งขันในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ของประเทศไทย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

/๔.๓ ประสาน...

๔.๓ ประสานโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ของประเทศไทยที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน และอำนวยความสะดวกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้นักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละภาควาดภาพระบายสีและนำเสนอรายละเอียดของภาพ ทั้งนี้ ผู้ชนะในแต่ละภาคจะต้องเข้าร่วมแข่งขันรอบชิงชนะเลิศในวันโอโซนสากลประจำปี ๒๕๖๑ ต่อไป

๔.๔ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ ณ ห้างสรรพสินค้า หรือโรงแรมชั้นนำในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ของประเทศไทย ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ โดยจะต้องประสานกับเจ้าของสถานที่ในการตกแต่งสถานที่ เวที พร้อมการกำกับ แสง สี เสียง ติดตั้งรื้อถอนเวที ชุดนิทรรศการ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดของแต่ละภาค

๔.๖ จัดหาคณะกรรมการตัดสิน ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน และมีผู้แทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมร่วมเป็นกรรมการตัดสิน จำนวน ๑ ท่าน พร้อมอำนวยความสะดวกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๗ จัดเตรียมรางวัล และใบประกาศเกียรติบัตรสำหรับการแข่งขันในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ แต่ละภาคประกอบด้วย

- รางวัลผู้ชนะเลิศ เงินสด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินสด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินสด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ เงินสด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย เงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย เงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๘ จัดหาการแสดงในพิธีเปิดงานตามแต่ละภาค

๔.๙ จัดหากิจกรรมสันทนาการ ที่สามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับชั้นบรรยากาศโอโซน และการอนุรักษ์พลังงานให้กับนักเรียน เช่น แสดงดนตรี เล่นเกมตอบคำถาม เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมของรางวัลสำหรับเล่นเกมตอบคำถาม จำนวน ๒๐๐ ชิ้น

๔.๑๐ นำเสนอรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรมแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ผ่านสื่อวิทยุ สื่อดิจิทัล และโปสเตอร์ เพื่อเชิญชวนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโอโซนสัญจรปี ๒๕๖๑

๔.๑๑ ออกแบบชุดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์ชั้นบรรยากาศโอโซน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้สนับสนุนข้อมูล)

๔.๑๒ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง เพื่อดำเนินรายการจนเสร็จสิ้น

๔.๑๓ จัดหาเสื้อยืดคอกลม ผ้าคอตตอน จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว และกระเป๋าผ้าเคลือบ PVC กันน้ำ ขนาด 32x34x9 เซนติเมตร จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ สกรีนตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโอโซนสัญจร

๔.๑๔ จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อตรวจติดตามการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

/๔.๑๕ จัดทำ...

๔.๑๕ จัดทำชุดนิทรรศการตามข้อ ๔.๑๑

๔.๑๖ จัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมแสดงชุดนิทรรศการตามข้อ ๔.๑๕ ในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ของประเทศไทย ภาคละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔.๑๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ สู่สาธารณชนภายใน ๑๐ วัน หลังการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ภาค เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยดำเนินการรวบรวมและตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดงานทั้ง ๔ ภาค มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ออกอากาศผ่านรายการทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี จำนวน ๑ ช่อง คือ ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙ และออกอากาศผ่านรายการทางสถานีโทรทัศน์ช่องทีวีดิจิตอล จำนวน ๑ ช่อง คือ ช่องเวิร์คพอยท์ หรือช่องวัน หรือช่องอัมรินทร์ หรือช่องไทยรัฐ ในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ช่อง

๔.๑๘ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด และสรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑๙ บันทึกภาพถ่ายการจัดกิจกรรมฯ ตลอดโครงการลงในแผ่นดีวีดี (DVD) จำนวน ๕ ชุด

๔.๒๐ บันทึกวีดีทัศน์การจัดกิจกรรมฯ ตลอดการจัดงานของแต่ละภาค ลงในแผ่นดีวีดี (DVD) จำนวนภาคละ ๕ ชุด

๔.๒๑ นำวีดีทัศน์การจัดกิจกรรมฯ ของแต่ละภาค มาตัดต่อรวมกัน บันทึกลงในแผ่นดีวีดี (DVD) จำนวน ๕ ชุด

๔.๒๒ จัดทำรายงานสรุปผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๕ เล่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลงาน พร้อมส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

๖.๑ ส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่แสดงรายละเอียดวิธีการ และแผนการจัดกิจกรรม เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรปี ๒๕๖๑ ตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๕ ฉบับ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับมอบงาน ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ส่งมอบรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลการดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตและวิธีดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๑๔ จำนวน ๕ ฉบับ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับมอบงาน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ส่งมอบรายงานฉบับที่ ๓ (รายงานฉบับสมบูรณ์) ที่มีการดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตและวิธีดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑๕ ถึงข้อ ๔.๒๒ จำนวน ๕ ฉบับ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับมอบงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

/การเบิกจ่าย...

การเบิกจ่ายเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน
๑	๒๐ วัน	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๖.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๒	๔๐ วัน	๔๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๖.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๓	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๔๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๓ (รายงานฉบับสมบูรณ์) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๖.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

วิธี Shopping Method ตามระเบียบของธนาคารโลก (The World Bank's guideline)

๘. กำหนดยืนราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยืนราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (การส่งมอบงาน) และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบงานในงวดนั้น ๆ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมตราไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาคัดเลือกที่ผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

๑๐.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๖

๑๐.๓ ผลงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้างทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมแต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้นำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือจำหน่าย จ่ายแจก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายละเอียดการเสนอราคา
การจ้างจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑
เลขที่อ้างอิง DIW-HPMP-TWP-3

กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมโอโซนสัญจร ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง รวมทั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการจ้างงาน และส่งมอบงานเรียบร้อย ภายใน ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าสองสัญญา ซึ่งมูลค่าของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนวงเงินการจ้างจัดกิจกรรมโอโซนสัญจร ประจำปี ๒๕๖๑

๑.๒ เป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการ ที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจมีการปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๖ ต้องดำเนินงานในนามของผู้รับจ้างซึ่งลงนามในสัญญาจ้างฯ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ทุกหน้า สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจในบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ตามข้างต้น

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

/๒.๖ ใบเสนอราคา...

๒.๖ ใบเสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดรายการ และจำนวนเงินของแต่ละรายการ

๒.๗ หนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงนามในเอกสารฉบับนี้ หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๒.๘ เอกสารทางด้านเทคนิค ต้องประกอบด้วย ผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑ และรายละเอียดกิจกรรม พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลา

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น (ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบให้กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม) <u>ราคาที่เสนอให้คิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%</u>

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ <u>กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันเปิดซองเอกสารเสนอราคา</u> โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑</u>

๓.๔ ก่อนยื่นซองเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียด ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซอง

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว ระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารเสนอราคาการจัดกิจกรรมโอโซนสัญจร ประจำปี ๒๕๖๑" **โดยยื่นภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๐๐ น.** ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น ๕ ห้อง ๕๑๒

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองเอกสารเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มายื่นซอง ณ กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม **ในวันที่กำหนดในข้อ ๓.๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป**

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเอกสารเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองเอกสารเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเอกสารเสนอราคาดังกล่าวได้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย การเปรียบเทียบราคา ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ตรงตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work) และเงื่อนไขที่กำหนด จะชนะการเสนอราคา

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือเอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อราชการเท่านั้น

๔.๓ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคา หรือใบหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาของกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๔.๔ ในการตัดสิน หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๔.๕ คณะกรรมการฯ...

๔.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๔.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองเอกสารเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศรายชื่อ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเอกสารเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเอกสารเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. การส่งมอบงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work) การจัดกิจกรรมโอโซนสัญจร ประจำปี ๒๕๖๑

๖. การเบิกจ่ายเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work) การจัดกิจกรรมโอโซนสัญจร ประจำปี ๒๕๖๑

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการเสนอราคา ต้องมารับใบสั่งซื้อ/จ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (การส่งมอบงาน) กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบงานในงวดนั้น ๆ และจะยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง หากค่าปรับเกิน ๑๐% ของวงเงินรวมตามใบสั่งซื้อ/จ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

เงินสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินช่วยเหลือจากกองทุนพหุภาคีภายใต้พิธีสารมอนทรีออล ซึ่งจ่ายจากโครงการลดและเลิกใช้สารไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFCs) ภายใต้ความดูแลของธนาคารโลก ผู้เสนอราคาต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

/๙.๑ ผู้เสนอราคา...

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายธนาคารโลก เรื่องการทุจริตและฉ้อโกง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคาของธนาคารโลก และลงนามในหนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ไม่แนบเอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓

๙.๔ กรมโรงงานอุตสาหกรรมตราไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาคัดเลือกที่ผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

๙.๕ ผลงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้างทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมแต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้นำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือจำหน่าย จ่ายแจก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๙.๖ ผู้เสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๗ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เอกสารแนบท้าย ๑

นโยบายธนาคารโลก – การทุจริตและฉ้อโกง

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า การจ้างงาน และการจ้างบริการที่ไม่ใช่การจ้างที่ปรึกษาด้วยเงินกู้จากธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะฟื้นฟูและพัฒนา (International Bank for Reconstruction and Development: IBRD) และเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากสมาคมพัฒนาการระหว่างประเทศ (International Development Association: IDA) สำหรับผู้กู้ยืมเงินจากธนาคารโลก (ประกาศใช้เมื่อเดือนมกราคม 2554)

"การทุจริตและฉ้อโกง:

1.16 ธนาคารโลกมีนโยบายให้ผู้กู้ยืมเงิน (รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการใช้จ่ายเงินกู้จากธนาคารโลก) ผู้เข้าร่วมประมูลงาน ผู้จัดหาสินค้า ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่/พนักงาน (ไม่ว่าจะประกาศให้ทราบหรือไม่ก็ตาม) ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาช่วง ผู้ให้บริการ หรือผู้จัดหาบริการ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการจัดทำกระบวนการจัดจ้างและการดำเนินการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารโลก[1]

(a) เพื่อประโยชน์ของการบังคับใช้แนวทางปฏิบัติฯ นี้ ธนาคารโลกกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(i) "การฉ้อโกง" คือการเสนอ การให้ การรับ การเรียกขอ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม สิ่งมีค่าใดๆ เพื่อให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมกับการกระทำของบุคคลอื่น[2]

(ii) "การทุจริต" คือการกระทำใดๆ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ซึ่งรวมถึงการตีความที่บิดเบือน ซึ่งทำให้เข้าใจผิดหรือพยายามสร้างให้เกิดความเข้าใจผิด อย่างจงใจหรือไม่ใช้ความระมัดระวังเท่าที่ควร เพื่อให้บุคคลใดๆ ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ หรือหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ[3]"

(iii) "การสมรู้ร่วมคิด" คือการตกลงระหว่างกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่ายขึ้นไป ที่มีเป้าหมายที่ไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำของบุคคลอื่น[4]

(iv) "การบีบบังคับ" คือการกระทำซึ่งเป็นการทำร้าย หรือการขู่ทำร้าย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม บุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคล เพื่อให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำของบุคคลอื่น[5]

(v) "การขัดขวาง" คือ

(aa) การจงใจทำลาย ปลอมแปลง ปรับเปลี่ยน หรือปกปิดหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือการให้การเป็นเท็จต่อผู้ตรวจสอบเพื่อขัดขวางธนาคารโลกให้ไม่สามารถสอบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฉ้อโกง การบีบบังคับ หรือการสมรู้ร่วมคิด และ/หรือการข่มขู่ การสร้างความเดือดร้อน หรือการขู่กรรโชกบุคคลใดๆ เพื่อไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือไม่ให้ทำการตรวจสอบต่อไปได้ หรือ

---

1 ในบริบทนี้ การกระทำใดๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมนั้นถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม

2 สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ "บุคคลอื่น" หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการกำกับการดำเนินโครงการ โดย "เจ้าหน้าที่" นั้นรวมถึงเจ้าหน้าที่ของธนาคารโลก พนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างหรือมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อจัดจ้าง

3 สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ "บุคคลใดๆ" หมายถึง เจ้าหน้าที่ ในขณะที่ "ผลประโยชน์" และ "ความรับผิดชอบ" นั้นเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ "การกระทำหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่" มีจุดประสงค์ในการสร้างอิทธิพลต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินโครงการ

4 สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ "กลุ่มบุคคล" หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมถึงเจ้าหน้าที่) ซึ่งพยายามทำให้เห็นว่ามีกระบวนการประกวดราคาโดยไม่ได้มีการแข่งขันอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะกระทำโดยตนเองหรือผ่านการกระทำของบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการคัดเลือกก็ตาม และยังรวมถึงการที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรู้ถึงข้อมูลทางด้านราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคาของกันและกันด้วย

5 สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ "บุคคล" หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการกำกับการดำเนินตามสัญญา

(bb) การกระทำที่มีเป้าหมายเพื่อขัดขวางการตรวจสอบและการตรวจสอบบัญชีโดยธนาคารโลกดังที่กำหนดไว้ในข้อ 1.16(e)

(b) ธนาคารโลกจะปฏิเสธข้อเสนอที่ชนะการประกวดหากพบว่าผู้ประกวดราคาที่ชนะการประกวด หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่/พนักงาน ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้จัดหาบริการ และ/หรือลูกจ้างของผู้ประกวดราคาได้มีการทำทุจริต ฉ้อโกง สมรู้ร่วมคิด บีบบังคับ หรือขัดขวางในกระบวนการประกวดราคานั้น ๆ

(c) ธนาคารโลกจะประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และเรียกคืนเงินกู้ในส่วนที่ถูกจัดสรรให้กับการจัดซื้อจัดจ้างนั้นหากธนาคารโลกพบว่าผู้แทนของผู้กู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากส่วนหนึ่งส่วนใดของเงินกู้มีการทำทุจริต ฉ้อโกง สมรู้ร่วมคิด บีบบังคับ หรือขัดขวางในกระบวนการประกวดราคา หรือในการดำเนินโครงการ โดยผู้กู้ยืมไม่ได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันท่วงทีเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในลักษณะที่เป็นที่พึงพอใจสำหรับธนาคารโลก ซึ่งรวมถึงการไม่แจ้งให้ธนาคารโลกทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ทันทีที่ผู้กู้ยืมได้รับรู้ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

(d) ธนาคารโลกสามารถกำหนดบทลงโทษบริษัทหรือบุคคลได้ทุกเมื่อ ตามขั้นตอนการลงโทษของธนาคารโลก[6] ทั้งยังจะประกาศให้บริษัทหรือบุคคลนั้นไม่มีสิทธิในการ (i) รับเหมา/รับจ้างในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารโลก และ (ii) ได้รับการเสนอชื่อ[7] โดยอาจถูกประกาศให้ไม่มีสิทธิอย่างไม่มีกำหนดหรือในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

(e) ธนาคารโลกจะกำหนดให้มีการระบุข้อความในเอกสารประกวดราคาและในสัญญาการจ้างงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้จากธนาคารโลก ให้ผู้ประกวดราคา ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา รวมถึง ผู้รับเหมาช่วง ผู้แทน เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการ และผู้จัดหาสินค้า ต้องอนุญาตให้ธนาคารโลกสามารถตรวจสอบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้ยื่นประกอบการประกวดราคาและการดำเนินโครงการ รวมถึงการให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยธนาคารโลกตรวจสอบด้วย”

---

6 บริษัทหรือบุคคลอาจถูกประกาศให้ไม่มีสิทธิในการรับเหมา/รับจ้างในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารโลกเมื่อ (i) ธนาคารโลกได้ทำตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำแล้วเสร็จตามกระบวนการของธนาคารโลก ซึ่งรวมถึงการขึ้นบัญชีดำร่วมกับองค์กรอื่นตามข้อตกลงระหว่างสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารเพื่อการพัฒนาต่างๆ และการปฏิบัติตามขั้นต้องการขึ้นบัญชีดำเนื่องจากการทุจริตและฉ้อโกงในการจัดซื้อจัดจ้างของเครือธนาคารโลก และ (ii) เป็นการขึ้นบัญชีดำชั่วคราวหรือการขึ้นบัญชีดำเบื้องต้นระหว่างที่มีการดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน Footnote ที่ 14 และย่อหน้าที่ 8 ของภาคผนวก I ของแนวทางปฏิบัตินี้

7 ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษา และผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้า หรือผู้จัดหาบริการที่ถูกเสนอชื่อ (มีชื่อเรียกแตกต่างกันไปตามประเภทเอกสารการประกวดราคา) คือผู้ที่ (i) ถูกระบุอยู่ในเอกสารเสนอรายละเอียดเบื้องต้นหรือเอกสารประกอบการประกวดราคาของผู้ประกวดราคาเนื่องจากมีประสบการณ์หรือความรู้ที่เฉพาะและจำเป็นซึ่งมีส่วนช่วยให้ผู้ประกวดราคาสามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของการประกวดราคาได้ หรือ (ii) ถูกแต่งตั้ง/มอบหมายโดยธนาคารโลก

เอกสารแนบท้าย ๒

หนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคา

(ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ตามคำแนะนำที่ระบุในวงเล็บและส่งพร้อมกับใบเสนอราคา)

วันที่ : (ใส่วัน เดือน ปี)

ชื่อของสัญญา : (ใส่ชื่อ)

หมายเลขของสัญญา : (ใส่หมายเลข)

เลขที่หนังสือเชิญเสนอราคา : (ใส่หมายเลข)

เรียน : กองบริหารจัดการควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้เสนอราคายอมรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

๑. ผู้เสนอราคายอมรับข้อกำหนดของกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรมว่า การเสนอราคาต้องมีหนังสือยินยอมการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนอราคาแนบท้ายมาด้วย

๒. ผู้เสนอราคายินยอมให้กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระงับสิทธิการเสนอราคาในสัญญาใด ๆ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือผู้เสนอราคายินยอมชำระเงินค่าปรับร้อยละ ๒ ของราคาตามสัญญา หากผู้เสนอราคาละเมิดข้อกำหนดในรายละเอียดการเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ก) ผู้เสนอราคายกเลิกการเสนอราคา เมื่อยื่นใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

ข) ผู้เสนอราคาไม่ยอมรับข้อผิดพลาดด้านราคาที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดในรายละเอียดการเสนอราคา

ค) ผู้เสนอราคาปฏิเสธการลงนามในสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว

ง) ผู้เสนอราคาฝ่าฝืนข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา

๓. หนังสือยินยอมฉบับนี้ จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้เสนอราคาไม่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดย (๑) ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าผู้เสนอราคาไม่ได้รับการคัดเลือก หรือ (๒) ๖๐ วัน นับจากวันที่เปิดซองใบเสนอราคา สำหรับกรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาแล้ว หนังสือยินยอมฉบับนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จ

๔. หากผู้เสนอราคา เป็นบริษัทฯ ร่วมทุน (Joint Venture) การเสนอราคา และหนังสือยินยอมฯ ต้องจัดทำในนามของบริษัทฯ ร่วมทุน หรือหากเป็นบริษัทฯ ร่วมทุนที่ยังไม่ได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การเสนอราคา และหนังสือยินยอมฯ จะต้องจัดทำในนามของหุ้นส่วนทั้งหมดของบริษัทฯ ร่วมทุน

ลงชื่อ (ลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนาม)
ชื่อและนามสกุล (ชื่อและนามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม ตัวบรรจง)
ตำแหน่ง (ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม)

ลงชื่อ (ลายเซ็นของผู้รับมอบอำนาจในการเสนอราคา)
ชื่อและนามสกุล (ชื่อและนามสกุลของผู้รับมอบอำนาจในการเสนอราคา ตัวบรรจง)
วัน เดือน ปี

เอกสารแนบท้าย ๓

ใบเสนอราคา

เงื่อนไขและข้อกำหนดการเสนอราคา

ชื่อโครงการ: โครงการลดและเลิกใช้สารไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFCs)
รายละเอียดของกิจกรรม: การจัดกิจกรรมโอโซนสัญจรประจำปี ๒๕๖๑
เลขที่อ้างอิง: DIW-HPMP-TWP-3
เลขที่หนังสือเชิญเสนอราคาและวันที่: .....
ผู้ซื้อ: กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. <u>ราคาและตารางรายการ</u>

รายการ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	สถานที่จัดส่ง	กำหนดเวลาส่งสินค้า
	ภาษี (ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ)						
	ราคารวม						

หมายเหตุ ในกรณีที่เกิดความแตกต่างระหว่าง ราคาต่อหน่วยและ ราคารวม ให้ใช้ราคาต่อหน่วย

2. <u>**ราคาที่เสนอต้องคงที่**</u> : ราคาที่เสนอข้างต้นจะต้องยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันเปิดซองเอกสารเสนอราคา และไม่สามารถมีการปรับเปลี่ยนใด ๆ ตามข้อกำหนดในระยะการปฏิบัติงานตามสัญญา
3. <u>**ระยะเวลาการส่งมอบงาน**</u> : การส่งมอบงานจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work)
4. <u>**การชำระเงิน**</u> : ผู้จ้างจะชำระเงินตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work)
5. <u>**การตรวจรับงาน :**</u> เมื่อผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work) และเอกสารด้านเทคนิค หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคานี้ คณะกรรมการตรวจรับจะลงนามในใบตรวจรับ
6. <u>**รายละเอียดทางเทคนิค**</u> : ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่ารายละเอียดกิจกรรมที่เสนอเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work) ที่ผู้จ้างต้องการ (ในกรณีที่มีความแตกต่างให้ผู้เสนอ ซึ่งความแตกต่างนั้นไม่ต่ำกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้จ้างต้องการ ให้ผู้เสนอราคาระบุรายละเอียดของความแตกต่างทั้งหมด)

ลายเซ็นของผู้เสนอราคา _____
ชื่อและนามสกุลของผู้เสนอราคา (ตัวบรรจง) _____
ที่อยู่บริษัท _____
วันที่ _____

เอกสารแนบทางเทคนิค